

Les 12 obstacles à la communication

(Thomas Gordon, « Enseignants efficaces »)

Situation pour exemple : un élève ne parvient pas à terminer son travail. Il essaie de vous dire, peut-être maladroitement, qu'un problème le tracasse et que cela l'empêche de travailler.

Voici douze manières de répondre qui font obstacle à une communication efficace. Le problème responsable de la crise de l'élève ne peut émerger et l'élève a peu de chance de se remettre au travail efficacement.

1. Commander

« Il faut te remettre au travail »

2. Menacer

« Tu ferais bien de te mettre au travail, sinon tu n'auras pas une bonne appréciation. »

3. Moraliser

« C'est de ta faute si tu n'y arrives pas, ne commence pas à chercher des excuses »

4. Conseiller

« Si j'étais à ta place, je me concentrerais un peu plus. »

5. Rationaliser

« Sois logique, il ne te reste plus que la dernière partie à faire ; ça n'est pas beaucoup. »

6. Critiquer

« Tu es trop lent et tu te mets toujours au travail en retard. »

7. Ridiculiser

« Tu agis comme un enfant de deux ans. Dire que tu as 7 ans ! »

8. Interpréter

« Tu essaies de me raconter des histoires pour ne pas terminer ton travail. »

9. Complimenter

« Je sais que tu réussis bien d'habitude. Je suis certain que tu vas trouver le moyen de terminer ton travail à temps. »

10. Consoler

« Ca va passer. Moi aussi, je suis fatigué. Tu vas voir qu'en t'y mettant, cela va aller mieux. ».

11. Questionner

« Pourquoi n'y arrives-tu pas ? Tu as déjà passé combien de temps sur ce travail ? C'est si difficile que cela ? Qu'est-ce que tu ne comprends pas ? »

12. Esquiver

« Parlons d'autre chose, j'ai l'impression que tu t'es levé du mauvais pied ce matin. »